

ใบความรู้เรื่อง แผนภูมิแกนต์

แผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart)

แผนภูมิแกนต์ เป็นแผนภูมิที่มีการระบุหัวข้อกิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหนึ่งช่วงเวลาของการวางแผนงาน ซึ่งจะมีการแสดงระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมให้อยู่ในรูปของเส้นแถบ (Bar) แนวนอน

เมื่อไรจึงจะใช้แผนภูมิแกนต์

1. เมื่อต้องการวางแผนกิจกรรมการทำงานที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และคาดว่าจะมีความซับซ้อนเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรม
2. เมื่อต้องการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเทียบกับเวลาที่ได้ออกแผนเอาไว้
3. เมื่อต้องการดูว่าในการดำเนินโครงการมีกิจกรรมอะไรบ้างที่จะต้องทำในช่วงเวลาเดียวกัน
4. เมื่อต้องการจัดลำดับขั้นตอนการทำงาน

ก่อนที่จะลงมือสร้างแผนภูมิแกนต์ควรมีการแยกย่อยงานในโครงการเพื่อได้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการนำไปสร้าง โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. แยกย่อยแผนงานของโครงการออกเป็นกิจกรรมหรืองานย่อย ๆ เพื่อให้เหมาะต่อการจัดการในเรื่องของเวลา งบประมาณ และความสามารถในการทำให้เสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้
2. พิจารณาว่าใครควรเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมหรืองานของโครงการ
3. เมื่อได้ผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมแล้ว ให้ตกลงกันถึงเนื้องาน ระยะเวลา (อาจกำหนดวันส่งงาน) และงบประมาณ
4. จากนั้นให้พิจารณาดูภาพรวมทั้งหมดอีกครั้งว่าสิ่งที่ตกลงกันไว้นั้นยังคงอยู่ในกรอบที่ได้ถูกกำหนดมาตั้งแต่ตอนแรกหรือไม่

ตัวอย่างกิจกรรมและระยะเวลาในการสร้างอุปกรณ์แจ้งเตือนการลิมิตไฟ

การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้
ออกแบบชิ้นงาน	นิพนธ์ นิราศ	1 สัปดาห์
จัดหาวัสดุอุปกรณ์	นิรมล	1 สัปดาห์
สร้างชิ้นงาน	นิพนธ์ นิรมล นิราศ	2 สัปดาห์
ทดสอบการทำงาน	นิพนธ์	1 สัปดาห์
ประเมินและปรับปรุงแก้ไข	นิพนธ์ นิรมล นิราศ	1 สัปดาห์

เมื่อได้ข้อมูลจากการวิเคราะห์โครงการข้างต้น จึงลงมือสร้างแผนภูมิแกนต์

วิธีการสร้าง

1. สร้างตารางที่แถว (Row) ด้านบนสุดของตารางแบ่งเป็นช่องของเวลา อาจใช้เป็นชั่วโมง วัน เดือนหรือปี ขึ้นอยู่กับวางแผนกิจกรรมว่าจะมีรายละเอียดเพียงใด กำหนดระยะห่างของเวลาตามเวลาในการดำเนินงาน
2. ในสดมภ์ (Column) ด้านซ้ายสุดของตารางให้บันทึกกิจกรรมหรืองานตามลำดับขั้นตอนก่อนหลังในการปฏิบัติในช่วงระยะเวลาของโครงการ
3. ในสดมภ์ด้านขวาสุดของตารางอาจใส่ชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ตกลงกันได้
4. เมื่อได้กิจกรรมและระยะเวลาแล้ว จึงระบุระยะเวลาในการวางแผน (Plan) โดยเริ่มจากกิจกรรมหรืองานแรกก่อน ให้กำหนดวันเริ่มงานและระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยการวาดรูปสี่เหลี่ยมหรือลากเส้นแนวนอนลงในช่องถัดจากงานที่เริ่มทำวันแรก แล้วขยายสี่เหลี่ยมหรือเส้นออกไปทางขวามือตามระยะเวลาปฏิบัติงานนั้น ๆ
5. ในกรณีที่กิจกรรมหรืองานต่อไปจะเริ่มได้เมื่อกิจกรรมแรกสิ้นสุดก่อนนั้น ให้วาดสี่เหลี่ยมหรือลากเส้นแนวนอนของกิจกรรมที่สองต่อจากจุดสิ้นสุดของกิจกรรมแรก และอาจวาดลูกศรเชื่อมระหว่างจุดสิ้นสุดของกิจกรรมแรกกับจุดเริ่มต้นของกิจกรรมที่สองด้วย
6. ในการติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการดำเนินการจริงอาจให้วาดเส้นหนาที่บ่งกลางช่องสี่เหลี่ยมเพื่อแสดงว่างานได้ดำเนินไปถึงขั้นไหนแล้วหรือลากเส้นแนวนอนที่มีลักษณะแตกต่างจากเส้นที่ใช้วางแผน เช่น ใช้เส้นประหรือสีที่แตกต่าง
7. อาจใช้การลากเส้นประในแนวตั้งเพื่อแสดงวันหรือเวลาที่งานกำลังดำเนินอยู่ในปัจจุบัน หรือการทำเครื่องหมายเน้นให้เห็นงานที่ควรจะเสร็จก่อนหน้านี้ แต่ยังไม่เสร็จ

8. ในการทำแผนภูมิแกนต์ อาจทำในลักษณะย้อนหลัง โดยเริ่มจากกำหนดเวลาที่ต้องเสร็จสิ้นโครงการ ว่ามีเวลาอยู่เท่าใด จึงนำเวลาย้อนกลับมาเพื่อดูความเป็นไปได้ในการทำโครงการนี้ที่ใช้วางแผนในการ ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ตัวอย่างแผนภูมิแกนต์การปฏิบัติงานสร้างอุปกรณ์แจ้งเตือนการลิมปิดไฟ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (สัปดาห์)					ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	
1	ออกแบบชิ้นงาน						นิพนธ์ นีราศ
2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์						นิรมล
3	สร้างชิ้นงาน						นิพนธ์ นิรมล นีราศ
4	ทดสอบการทำงาน						นิพนธ์
5	ประเมินและปรับปรุงแก้ไข						นิพนธ์ นิรมล นีราศ